



**Az országos kórház-főigazgató**

**2/2021. OKFŐ utasítása**

**az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony és a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §**

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)

- a) 7. § szerinti, a további jogviszony létesítésének engedélyezésével, valamint
- b) 23. § (3) bekezdése szerinti személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos szabályokat az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**2. §**

Ez az utasítás 2021. március 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2021. február „ 2020 FEBR 09 ”



## **A további munkavégzésre irányuló jogviszony, valamint a személyes közreműködő engedélyezéséről szóló szabályzat**

### **1. A Szabályzat célja és hatálya**

1.1 Jelen Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (továbbiakban: Eszjtv.) szerinti további munkavégzésre irányuló jogviszony, valamint a személyes közreműködő engedélyezésére vonatkozó eljárásrendet.

1.2 Jelen Szabályzat hatálya az állami fenntartású a(z)

- a) városi fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatóra,
  - b) megyei és országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatóra,
  - c) megyei feladatokat is ellátó klinikai központra, valamint
  - d) a)-c) pontok szerinti egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyre
- terjed ki.

### **2. További jogviszony engedélyezése**

2.1. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: Érintett) további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is – a 2.2. és a 3. pontban foglaltak kivételével – kizárólag az Engedélyező szerv előzetes engedélyével létesíthet.

2.2. Az egészségügyben dolgozónak nem kell az Engedélyező szerv előzetes engedélyét kérnie – az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatónál történő további munkavégzésre irányuló jogviszony kivételével – a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésekor.

### **3. Engedély nélkül végezhető tevékenységek**

Az Engedélyező szerv engedélye nélkül végezhetők az alábbi tevékenységek:

- a) a tudományos, oktatói – ideértve a vizsgáztatói -, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység) végzéséhez, illetve létesítéséhez, amennyiben az az Érintett munkaidejét nem érinti,

- b) az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény szerint igazságügyi szakértői és szakkonzultánsi tevékenység,
- c) a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti halottvizsgálati szaktanácsadói tevékenység,
- d) az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény szerinti kamarai tisztség viselése
- e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti egészségügyi tevékenység, valamint
- f) a donor plazmaferezis folytatására előírt engedéllyel rendelkező szervezet által a donor alkalmassági vizsgálatának végzése

#### **4. Engedélyezés iránti kérelem benyújtása**

4.1. A további jogviszony engedélyezésére vonatkozó kérelmet (a továbbiakban: Kérelem) az Érintett az erre a célra rendelkezésre álló elektronikus felületen tölti ki. A Kérelemhez elektronikusan csatolni kell az Érintett közvetlen munkahelyi felettesének támogató nyilatkozatát a további jogviszony létesítésére vonatkozóan.

4.2. A Kérelmet – figyelemmel a Vhr. 7. § (1) bekezdésére - az Érintett munkahelyének intézményvezetésre megbízással rendelkező vezetője (a továbbiakban: Kérelmező) az elektronikus felületen keresztül - a Kérelem beérkezésétől számított - 8 napon belül továbbítja az Engedélyező szerv részére, megjelölve, hogy a Kérelmet – az egészségügyi szolgáltató feladatai ellátásának biztosítására tekintettel - támogatja-e vagy sem.

4.3. Amennyiben a Kérelem benyújtásakor az Érintett több – az Eszjtv. hatálya alá tartozó – jogviszonnyal rendelkezik, úgy a Kérelmező annak a munkahelynek az intézményvezetője, ahol az Érintett főállású jogviszonnyal rendelkezik. Amennyiben a főállású jogviszony nem állapítható meg (pl. két azonos időtartamú részállás), a Kérelmező az Érintett korábban létesített jogviszonya szerinti intézmény vezetője.

4.4. Amennyiben az Érintettnek több - az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatónál - van egészségügyi szolgálati jogviszonya (4.3. pont), úgy be kell szereznie a többi egészségügyi szolgáltató intézményvezetőjének nyilatkozatát a Kérelem támogatásával kapcsolatban, amely(ke)t elektronikusan csatolnia kell a Kérelemhez.

#### **5. A Kérelem tartalma**

A Kérelem az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az Érintett neve, elérhetősége (lakcím, e-mail, telefonszám), működési nyilvántartási száma, működési nyilvántartás fajtája (orvos, szakdolgozó),
- b) annak megjelölése, hogy mely szakképesítését/szakképesítéseit kívánja használni a további jogviszony keretében,
- c) az Érintett nyilatkozata arról, hogy
  - ca) a további jogviszony egészségügyi tevékenység végzésére irányul-e vagy sem,
  - cb) egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony esetén az Érintett milyen egészségügyi tevékenységet fog végezni,
  - cc) a további jogviszony gyakorolható tevékenység végzésére irányul-e vagy sem;
- d) a további jogviszony végzésének időtartama (határozatlan idejű vagy határozott, határozott idejű esetén jogviszony kezdő- és végidőpontja),
- e) a további munkaviszony munkaidejének hossza (havi óraszámban meghatározva),
- f) az Érintettet a további jogviszonyban foglalkoztató munkáltató/megbízó neve, adószáma, elérhetősége (postai cím, telefonszám, e-mail cím), a további jogviszony végzésének a helye,
- g) nyilatkozat arról, hogy a további jogviszony az Érintett munkaidejét érinti-e,
- h) amennyiben a további jogviszony részben azonos az Érintett munkaidejével, nyilatkozat arról, hogy a további jogviszony Eszjtv. hatálya alá tartozó szolgáltatóval létesítendő-e vagy sem,
- i) a Kérelmező kapcsolattartójának neve, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).

## 6. Az Engedélyező szerv

A Kérelmet a Vhr. 7. § (1) bekezdése szerinti szerv engedélyezi azzal, hogy azt

- a) a megyei és országos fekvőbeteg-ellátó egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott Érintett esetén az Országos Kórházi Főigazgatóság Humánpolitikai és Jogi Főigazgató-helyettese,
- b) a megyei feladatokat is ellátó klinikai központnál foglalkoztatott Érintett esetén az Országos Kórházi Főigazgatóság Humánpolitikai és Jogi Főigazgató-helyettese bírálja el.

## 7. Kérelem elbírálása

7.1. A Kérelmet az Engedélyező szerv a beérkezéstől számított 8 napon belül – elektronikus úton – bírálja el, amelynek során figyelembe veszi a Kérelmező 4.2. pont szerinti véleményét. Az Engedélyező szerv a döntést - indoklással ellátva - elektronikus úton letölthető formában juttatja el a Kérelmező részére. A Kérelmező az Engedélyező szerv döntéséről haladéktalanul értesíti az Érintettet.

7.2. Az engedélyt az Engedélyező szerv legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 18. hónap utolsó napjáig adja meg.

## 8. Engedélyezhető tevékenységek

Az Engedélyező szerv a további tevékenység végzését abban az esetben engedélyezheti, ha a(z)

- a) nem egészségügyi tevékenység végzésére irányul,
- b) egészségügyi tevékenység végzésére irányul, de az Érintett Eszjtv. hatálya alá tartozó munkaidejét nem érinti,
- c) 3. a) pont szerinti gyakorolható tevékenység az Érintett Eszjtv. hatálya alá tartozó munkaidejét érinti,
- d) másik, az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatónál ellátási érdekből végzendő egészségügyi tevékenység, amely az Érintett Eszjtv. hatálya alá tartozó főállású munkaidejét érinti.

## 9. Nem engedélyezhető tevékenységek

9.1. Az Engedélyező szerv a további tevékenység végzését nem engedélyezi, ha

- a) további jogviszony az Érintett Eszjtv. hatálya alá tartozó jogviszonya munkaidejét érintené,
- b) további jogviszony keretében az Érintett személyes közreműködői jogviszonyt létesítene a munkáltatójával.

9.2. Az elutasításra került kérelem az elutasításra okot adó körülmény megszűnése esetén ismételten benyújtható.

9.3. Az elutasítással szemben az érintett az elutasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal élhet az Engedélyező szervnél. Az Engedélyező szerv a panaszt annak beérkezéstől számított 30 napon belül bírálja el, azonban a panasz kivizsgálásnak az elutasítás alkalmazására vonatkozóan nincs halasztó hatálya.

## 10. Az Engedély visszavonása

Az Engedélyező szerv az engedélyt visszavonja, ha

- a) az érintett/kérelmező nem valós adatot adott meg vagy
- b) a Kérelmező ellátási érdekre hivatkozva kéri engedély visszavonását vagy
- c) az Érintett kéri engedély visszavonását.

Az engedély visszavonását az elektronikus felületen keresztül kell kezdeményezni, amelynek beérkezésétől számított 8 napon belül azt az Engedélyező szerv visszavonja. Amennyiben az Érintett kéri az engedély visszavonását, ahhoz nem szükséges a Kérelmező véleményét csatolni.

## 11. Személyes közreműködő igénybevételének engedélyezése

11.1. Az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató személyes közreműködővel kizárólag az országos kórház-főigazgató előzetes engedélye birtokában létesíthet munkavégzésre irányuló jogviszonyt (a továbbiakban: személyes közreműködő igénybevétele).

11.2. A személyes közreműködő az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére személyesen nyújt egészségügyi szolgáltatást a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában, akként, hogy a felek között létrejött közreműködői szerződés alapján a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket kizárólag a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató biztosítja, a személyes közreműködő pedig kizárólag személyi feltételeket biztosít.

11.3. A személyes közreműködő igénybevétele iránti kérelmet az egészségügyi szolgáltató vezetője az erre a célra rendelkezésre álló elektronikus felületen keresztül nyújtja be az országos kórház-főigazgató részére. Egy kérelemben csak egy feladat jelölhető meg, de azonos feladatra egy kérelemben több személyes közreműködő igénybevétele is kérelmezhető.

11.4. A személyes közreműködő igénybevétele iránti kérelem az alábbiakat tartalmazza:

- a) a Kérelmező egészségügyi szolgáltató neve, elérhetősége (postai cím, telefonszám, e-mail cím),
- b) kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím),
- c) a személyes közreműködővel ellátandó feladat megnevezése, rövid leírása,
- d) a c) pont szerinti feladat ellátására igénybe veendő személyes közreműködő(k) száma, szakképesítése,
- e) a személyes közreműködő igénybevételének tervezett időtartama, annak kezdete és várható befejező időpontja (amennyiben ismert), a feladat ellátásának munkaideje (havi óraszámban megadva),
- f) a személyes közreműködő igénybevételének szükségessége, az ellátási érdek részletes indoklása.

11.5. Az országos kórház-főigazgató a kérelmet a beérkezéstől számított 30 napon belül – elektronikus úton – bírálja el, a döntést elektronikus úton letölthető formában juttatja el az egészségügyi szolgáltató részére.



11.6. A kérelem ellátási érdekből, az egészségügyi ellátórendszer folyamatos és biztonságos működése biztosítása érdekében engedélyezhető. Az engedélyt az országos kórház-főigazgató legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 18. hónap utolsó napjáig adja meg.

11.7. Nem engedélyezhető személyes közreműködő igénybevétele, ha az egészségügyi szolgáltató saját munkavállalójával kötne személyes közreműködésre megállapodást.

11.8. Az országos kórház-főigazgató a 11.5. pont szerinti engedélyezési hatáskört az Alap- és Szakellátásért Felelős Főigazgató-helyettes útján gyakorolja.

## 12. Záró rendelkezések

12.1. A Szabályzat szerinti Kérelmeket legkorábban 2021. március 1. napjától lehet benyújtani az Engedélyező szerv számára.

12.2. A Kérelem benyújtásával összefüggő eljárásrendre vonatkozóan az intézményvezető belső szabályozóeszközt adhat ki, megjelölve az intézményvezetői támogatás, illetve elutasítás alapjául szolgáló indokokat.

12.3. Jelen Szabályzat hatályba lépése napján fennálló további jogviszony esetén a 4.1. pont szerinti Kérelmet legkésőbb 2021. április 29. napjáig lehet benyújtani azzal, hogy annak elbírálásáig a fennálló további jogviszony engedély nélkül is végezhető.

12.4. A jelen Szabályzat hatályba lépése napján fennálló személyes közreműködői jogviszony esetén a 11.3. pont szerinti Kérelmet legkésőbb 2021. április 29. napjáig lehet benyújtani azzal, hogy annak elbírálásáig a fennálló személyes közreműködői jogviszony engedély nélkül is fenntartható.