

**Az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)
Alapellátásfejlesztési Igazgatósága
álláslehetőséget kínál**

Praxiskezelői Szakreferens

álláshely betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

- Az OKFŐ jogszabály szerinti praxiskezelői tevékenységét támogatva részt vesz az egészségügyi alapellátási hatósági, eljárási és nyilvántartási feladataiban.
- Alapellátási körzetek megállapításával, valamint az ahhoz kapcsolódó körzethatár módosításokkal, praxisengedélyekkel, praxisjogokkal, praxisközösségi tagsággal és nyilvántartással kapcsolatos praxiskezelői ügyintézés. (A praxiskezelői tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási eljárásban zajló folyamatokban való részvétel jogtanácsos kollégák szakmai irányításával.)
- Nyilvántartás vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok
- Praxisprogramok egyes adminisztratív feladatai (pl. TB vizsga nyilvántartása, képzési tervek, Feladatellátási szerződések, Kormányhivatal, NEAK adminisztráció támogatása).
- A szervezeti egység általános adminisztrációs támogatása.

Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:

- Felsőfokú végzettség
- MS Windows alapú irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete.
- Adminisztrációs munkakörben szerzett releváns szakmai tapasztalat

Elvárt képességek, ismeretek:

- Precizitás, megbízhatóság, elkötelezettség.
- Önálló munkavégzésre való képesség.
- Csoportmunkára alkalmasság.
- Rugalmasság.
- Monotonitástűrés.
- Terhelhetőség.

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- A pályázó nem áll újra alkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése alapján.).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú egészségügyi végzettség.
-

- Közigazgatásban szerzett gyakorlat.
- Jártasság iktatóprogram kezelésében.
- Egészségügyi vagy egészségügyhöz kapcsolódó területen szerzett korábbi munkatapasztalat.

Jogviszony és illetmény: A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Munkavégzés helye: 1135 Budapest, Jász u. 84-88.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.

Jelentkezés:

- Elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „Praxiskezelői Szakreferens”.

Jelentkezési határidő: 2024. június 2.

A feladatkör betölthető: Elbírálást követően azonnal, az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.