

**Az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)
Alapellátási Igazgatósága
álláslehetőséget kínál**

Egészségügyi szakmai támogató
álláshely betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

- Kollegiális szakmai vezetői hálózat, kollegiális praxisközösségek és azon belül létrehozott együttműködések koordinációs feladatainak ellátása;
- Részvétel az alapellátás megújítását célzó praxisközösségi működés fejlesztésében, elindításában, és működtetésében, valamint a finanszírozást érintő javaslatok kidolgozásában;
- Részvétel a társadalombiztosítási és szakértői ismeretek vizsga szakmai anyagainak előkészítésében és a vizsga megszervezésében, lebonyolításában;
- Az alapellátással kapcsolatos ágazati szakértői feladatok ellátása;
- Részt vesz a szakterülete adatgyűjtési rendszerének kialakításában, korszerűsítésében
- A praxisprogramokhoz kapcsolódó indikátorok mérése, monitoringháttér működtetése;
- Az alapellátás irányítására vonatkozó módszertani keretrendszer kidolgozása, a bevezetés előkészítése, a módszertan megfelelőségének értékelése;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az alapellátás specifikus hazai és nemzetközi szakmai irányelveit, pályázati lehetőségeket;
- Részvétel a hazai és a nemzetközi, alapellátást érintő projektek kidolgozásában, megvalósításának koordinálásában;
- Szakmailag segíti az alapellátásban dolgozó orvosok, szakdolgozók tevékenységét, közreműködik a részükre szervezett továbbképző-tájékoztató rendezvények lebonyolításában;
- Feladatát képezi még közvetlen felettese, illetve az igazgatóság vezetője által kiadott egyéb tevékenységek elvégzése;
- Köteles szükség esetén – ismeretének megfelelő más munkakörben – felettesei által meghatározott feladat ellátásban részt venni;
- A szervezeti egység általános adminisztrációs támogatása.

Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:

- Felsőfokú egészségügyi végzettség.
- MS Windows alapú irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete.

Elvárt képességek, ismeretek:

- Precizitás, megbízhatóság, elkötelezettség;
 - Önálló munkavégzésre való képesség;
 - Csoportmunkára alkalmasság;
 - Rugalmasság;
-

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett gyakorlat;
- Jártasság iktatóprogram kezelésében;
- Egészségügyi vagy egészségügyhöz kapcsolódó területen szerzett korábbi munkatapasztalat.

Jogviszony és illetmény: A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Munkavégzés helye: 1135 Budapest, Jász u. 84-88.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.

Jelentkezés: elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „Egészségügyi szakmai támogató”.

Jelentkezési határidő: 2024. október 3.

A feladatkör betölthető: Elbírálást követően azonnal, az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.