

**Országos Kórházi Főigazgatóság  
(OKFŐ)  
Költségvetési Igazgatósága  
álláslehetőséget kínál**

**Szakképzés támogatási referens**

feladatkör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

**Ellátandó feladatok:**

- Szakorvosjelöltek képzésével kapcsolatos pénzügyi beszámolók ellenőrzése
- Szakorvosjelöltek ösztöndíjának kiutalásával kapcsolatos adatszolgáltatás a bérszámfejtési osztály részére
- Kapcsolattartás és folyamatos egyeztetés a képzőhelyekkel
- Szakmai segítségnyújtás a képzőhelyek ügyintézőinek
- Időszakos, illetve eseti jellegű jelentések és kimutatások elkészítése;
- Felmerülő vezetői információs igények kielégítése
- Az OKFŐ lebonyolításába tartozó támogatásokkal, elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés
- Egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásában való részvétel.

**Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:**

- középfokú végzettség

**Elvárt képességek, ismeretek:**

- precizitás, megbízhatóság, pontosság, elkötelezettség
- rugalmasság
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office magabiztos használata)
- önálló munkavégzésre képes és csapatban való gondolkodás.

**Előnyt jelent:**

- szakirányú (pénzügyi) végzettség
- közigazgatásban és egészségügyben szerzett tapasztalat
- költségvetési szervnél pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- állami támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi ügyintézéssel kapcsolatos tapasztalat
- szakorvosképzésben szerzett tapasztalat

**Feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt. (Kit. 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint).

**Jogviszony és illetmény:** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

**Munkavégzés helye:** 1125 Budapest, Diós árok 3.

**Amit az OKFŐ kínál:** Innovatív és nyitott légkör, dinamikus környezet, folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársak, képzési és önképzési lehetőségek.

**Jelentkezéshez csatolandó:**

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- Végzettségről, szakképzettségről szóló okiratok másolatai
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.

**Jelentkezés:**

- elektronikus úton a [humanpolitika2@okfo.gov.hu](mailto:humanpolitika2@okfo.gov.hu) címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „szakképzés támogatási referens”

**Jelentkezési határidő: 2024.09.27.**

**A feladatkör betölthető:** A pályázatok elbírálását követően azonnal. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a [www.okfo.hu](http://www.okfo.hu) honlapon található.