

**Országos Kórházi Főigazgatóság
(OKFŐ)
Gazdasági Igazgatósága
álláslehetőséget kínál**

vagyongazdálkodási jogi szakreferens

feladatkör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

A Vagyongazdálkodási és Vagyonkezelési Főosztályon felmerülő feladatok ellátása, különösen

- azon vagyonelemek hasznosítása és a vonatkozó szerződések megkötése, amelyeknél a tulajdonosi jogokat az OKFŐ gyakorolja;
- azon vagyonelemek hasznosítása és a vonatkozó szerződések megkötése, amelyeknél az OKFŐ a vagyonkezelő, és az nem tartozik az OKFŐ-n belül más szervezeti egység feladatkörébe;
- azon ingatlanokhoz kapcsolódó jogviszonyok kezelése és nyilvántartása, ha az OKFŐ az ingatlan vagyonkezelője, illetve használója;
- az OKFŐ vagyonkezelésében vagy használatában álló ingatlanokkal összefüggő döntés-előkészítő feladatok ellátása;
- együttműködés az MNV Zrt.-vel, az ingatlangazdálkodás és vagyonkezelés, hasznosítás területén, a Főosztály feladatai tekintetében az MNV Zrt. felé teljesítendő adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- tulajdonosi hozzájárulások kiadása azon ingatlanok esetében, amelyeknél a vagyonkezelői jogot az OKFŐ gyakorolja;
- az egészségügyi intézmények tevékenységéhez nem szükséges ingatlanok értékesítése esetén az értékesítés esetleges előkészítése az MNV Zrt.-vel egyeztetve;
- a vagyonkezelői jog gyakorlásával kapcsolatos feladatok meghatározása, vagyonkezelésszerződés-minta elkészítése és a vagyon használatát biztosító szerződések koordinációja.

Elvárások:

- szakirányú felsőfokú végzettség;
- Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- jogi területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:

- jogi szakvizsga;
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.

A feladatkör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:

- Megbízhatóság, felelősségteljes munkavégzés, precizitás,
- Önálló és pontos munkavégzés,

- Logikus gondolkodás,
- Kulturált megjelenés és viselkedés,
- Együttműködési, jó kommunikációs készség.

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 105.§ (1) b) pontja, 107.§ (1) a), b) és d) és (2) g) pontja valamint a 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint)

Amit kínálunk:

- Szakmai munka megkezdéséhez betanítás, szakmai fejlődési lehetőség,
- Jó légkörű, stabil, kulturált munkahely,
- Közszolgálati szabályzat szerint elérhető dolgozói juttatások.

Jogviszony és bérezés: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan időtartam.

Munkavégzés helye: Országos Kórházi Főigazgatóság, 1088 Budapest, Szentkirályi u. 21.

A munkakezdés tervezett időpontja: pályázat elbírálása után azonnal.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Szakmai önéletrajz,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.

Jelentkezés: elektronikus úton, a **humanpolitika2@okfo.gov.hu** címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „vagyongazdálkodási szakreferens”.

Jelentkezési határidő: 2024. október 5.

A feladatkör betölthető: A pályázatok elbírálását követően azonnal. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.